



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Projekt pt. : „Komputer od podstaw - II edycja”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§1

Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:

1. Regulamin – Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie określający warunki naboru, proces rekrutacji i udzielania wsparcia w ramach Projektu „Komputer od podstaw - II edycja”.
2. Projekt – projekt pt.: „**Komputer od podstaw- II edycja**”, numer identyfikacyjny KSI: WND-POKL.09.05.00-18-062/11 realizowany w ramach umowy nr UDA-POKL.09.05.00-18-062/11-00 z dnia 19.04.2012r. z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie nr 9.5, Priorytet nr IX,
3. Organizator – Stowarzyszenie Gospodyń Wiejskich Gminy Trzebownisko, z siedzibą w 36-001 Trzebownisko 976, NIP 517-00-60-423, REGON: 691758664, Nr KRS: 0000169350,
4. Kandydat – kobieta lub mężczyzna ubiegająca/cy się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie udziału w projekcie pt. „**Komputer od podstaw- II edycja**”.
5. Uczestnik, Beneficjent Ostateczny – kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został dopuszczony do udziału w projekcie.
6. Szkolenie – szkolenie z zakresu obsługi komputera i korzystania z Internetu w ramach projektu pt. „**Komputer od podstaw- II edycja**”. Nazwa szkolenie będzie dotyczyła dwóch szkoleń z zakresu nauki obsługi komputera i internetu na poziomie podstawowym i średniozaawansowanym.

§2

OGÓLNE ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. **Celem projektu** jest nabycie podstawowych umiejętności obsługi komputera i korzystania z Internetu przez 20 kobiet na poziomie średniozaawansowanym oraz przez 30 osób, w tym 24 kobiety i 6 mężczyzn w wieku aktywności zawodowej na poziomie podstawowym, zamieszkałych na terenie gminy Trzebownisko w woj. podkarpackim.
2. Projekt skierowany jest do kobiet i mężczyzn w wieku 34-64 lata, zamieszkałych na terenie gminy Trzebownisko w woj. podkarpackim i z własnej inicjatywy zainteresowanych nabyciem podstawowych i średniozaawansowanych umiejętności obsługi komputera i korzystania z Internetu.
3. Projekt przewiduje objęcie wsparciem 44 kobiety i 6 mężczyzn.
4. W miesiącach od września 2010 r. do grudnia 2010 r. uczestnicy wezmą udział w 40 godzinach szkolenia, które będzie obejmowało zajęcia z:



- korzystania z komputera (m.in. wprowadzenie do systemu Windows, obsługa pakietu MS Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook),
 - obsługi Internetu,
 - obsługi poczty elektronicznej,
 - sposoby poszukiwania pracy przez Internet.
5. Zakres tematyczny zajęć jest dotyczy szkoleń na poziomie podstawowym i średniozaawansowanym. Rozróżnienie szkoleń oparte jest na poziomie trudności ćwiczeń, które będą wykonywane w czasie zajęć.
 6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§3

Informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej Urzędu Gminy Trzebowniko www.trzebowniko.pl oraz w Biurze Projektu: Dom Ludowy nad Wisłokiem w Nowej Wsi, 36-001 Trzebowniko, tel.: 504 219 550.

§4

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w Projekcie muszą spełniać następujące kryteria formalne:
 - wiek 35 – 64 roku życia
 - zamieszkanie na terenie gminy Trzebowniko w woj. Podkarpackim
 - Powyższe kryteria muszą być spełnione przez kandydatów chcących wziąć udział w Projekcie.

§5

PROCES REKRUTACJI

1. Rekrutacja do Projektu będzie trwać od 18.08.2010 r. do 31.08.2010 r.
2. Wzory dokumentów zgłoszeniowych będą dostępne w Biurze Projektu: Dom Ludowy nad Wisłokiem w Nowej Wsi, 36-001 Trzebowniko, na stronie internetowej Urzędu Gminy Trzebowniko www.trzebowniko.pl.
3. **Osoby zgłaszające chęć uczestnictwa w szkoleniu zobowiązane są do dostarczenia do Biura Projektu (Dom Ludowy nad Wisłokiem w Nowej Wsi, 36-001 Trzebowniko) osobiście lub listownie następujące dokumenty:**
 - 1) Formularz zgłoszeniowy,
 - 2) Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz o spełnianiu kryteriów uczestnictwa w projekcie.
4. Decyduje data wpływu dokumentów zgłoszeniowych do Biura Projektu. Zgłoszenia rejestrowane są według kolejności składanych zgłoszeń (wpływu dokumentów zgłoszeniowych do Biura Projektu).
5. Nadesłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do uczestnictwa w projekcie.
6. Rekrutację przeprowadzi Koordynator projektu zgodnie z Regulaminem rekrutacji.
7. Kwalifikacja prowadzona będzie spośród osb, które złożą dokumenty zgłoszeniowe i spełnią kryteria grupy docelowej, określone w § 4 ust. 1.



8. Pierwszeństwo udziału w projekcie posiadają osoby, które uzyskały największą liczbę punktów zgodnie z następującą punktacją:
 - 1) Osoby powyżej 35 roku życia – 10 punktów,
 - 2) Osoby z niskim wykształceniem:
 - Podstawowym – 10 punktów
 - Gimnazjalnym – 6 punktów
 - Ponadgimnazjalnym – 5 punktów
9. W pozostałych przypadkach decyduje data wypływu formularza zgłoszeniowego do Biura Projektu.
10. Zgłoszenia, które wpłynęły po wyznaczonym terminie lub są niekompletne, nie podlegają procedurze kwalifikacyjnej.
11. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu kandydatów do udziału w projekcie podejmie Koordynator projektu, którego decyzje są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
12. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób, niż przewidziana w projekcie, Organizator utworzy listę rezerwową.
13. Każdy uczestnik zakwalifikowany do udziału w projekcie zostanie o tym fakcie skutecznie powiadomiony poprzez dostępne formy komunikacji: telefonicznie lub listownie nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
14. Uczestnik przed rozpoczęciem szkolenia zobowiązany jest do złożenia w Biurze Projektu **kserokopii dowodu osobistego**,
15. Uczestnik jest zobowiązany do podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem szkolenia.
16. W przypadku nie zebrania min 44 kobiet i 6 mężczyzn deklarujących udział w projekcie Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia okresu rekrutacji.

§6

ORGANIZACJA SZKOLEŃ

1. Każdy uczestnik projektu weźmie udział w zajęciach w terminach ustalonych z Uczestnikami projektu w godzinach dogodnych dla grupy.
2. Zajęcia będą odbywały się w okresie od września do grudnia 2012 r. Dla każdej grupy przewidziano 40 godzin zajęć rozłożonych na 7 spotkań.
3. 1 godzina szkoleniowa wynosi 45 minut.
4. Szkolenia będą się odbywać na terenie gminy Trzebownik i będą przeprowadzane przez odpowiednio wykwalifikowane osoby.
5. Liczba uczestników w grupach zajęciowych wynosić będzie 10 osób.
6. Każdy uczestnik otrzyma nieodpłatnie materiały informacyjno-promocyjne i szkoleniowe.
7. Materiały, które Uczestnik szkolenia otrzyma stają się jego własnością z chwilą pisemnego potwierdzenia ich odbioru.
8. Uczestnicy będą mieli zapewniony poczęstunek w trakcie szkolenia.
9. Uczestnik projektu zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności oraz uczestnictwa



w co najmniej 80% łącznej liczby godzin szkolenia. W przypadku absencji większej niż 20% Uczestnik jest skreślany z listy uczestników i zobowiązuje się do zwrotu kosztów przypadającego na jednego uczestnika w projekcie.

10. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie jego realizacji jest możliwa, tylko w przypadku zdarzenia losowego (uniemożliwiającego dalszy udział, na którą Uczestnik nie miał wpływu lub o której nie wiedział przed rozpoczęciem szkolenia). W takim przypadku, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem udokumentowanej przyczyny (stosownego zaświadczenia lekarskiego bądź dokumentacji medycznej określającej brak możliwości dalszego uczestnictwa w Projekcie, lub innego zaświadczenia potwierdzającego podaną przyczynę rezygnacji o ile zdobycie takiego zaświadczenia jest możliwe).
11. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z projektu uczestnicy będą zobowiązani do zwrotu kosztów poniesionych przez Organizatora na Jego rzecz.
12. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
13. Organizator szkolenia zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji projektu.
14. Po zakończeniu projektu Uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

§7

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniu,
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie danych osobowych oraz ich przekazywanie do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie,
 - wypełniania ankiet, testów i innych dokumentów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.

§8

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 18.08.2012 r. Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.